

令和5年度 八代市農業再生協議会臨時職員 (パートタイム職員) 募集要項

八代市農林水産部農業振興課
〒866-8601 八代市松江城町 1-25
Tel (0965) 33-8751

受付期間	令和5年 1月30日(月)～2月17日(金)	(同日必着)
面接日	令和5年 3月1日(水)	

1 受験資格・任用予定人員等

職種	任用予定人員	業務内容	受験資格
八代市農業再生協議会事務補助員	3人程度	八代市農業再生協議会に係る事務 ●事務補助員 B ・パソコンの入力や文書の作成 ・書類整理等 ・農業者対応 ・圃場の現地確認 ・国、県への連絡調整業務 ・その他水田に関する事務	●事務補助員 B ・意欲を持って職務を遂行すると認められる者であること ・パソコンを用いた資料作成、データ入力等ができること ・農業に関する事務経験または、行政事務経験をおおむね1年以上有する者であること。

【欠格事項】

地方公務員法第16条の規定に該当する次の人は、受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 八代市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

外国籍の受験希望者の皆さんへ

外国籍の方も受験できます。ただし、採用試験に合格した場合でも、在留資格において就労等が制限されている場合、活動が認められる在留資格の範囲内の職務でなければ、採用できません。

その他

年齢制限はありません。

2 選考方法

試験方法		内容
書類審査	申込書による 書類審査	志望動機、自己PR、資格・免許、経歴など
面接試験	個別面接 (15分程度)	主として人物、識見、職務適性、対人関係能力等を評価します

3 試験及び合格発表の日時・場所

区分	日時	場所	備考
面接試験	令和5年3月1日(水) 午後2時～午後5時の間	八代市役所本庁舎 2階 204会議室	面接時間は後日 文書にてお知らせ します
合格者 発表	令和5年3月6日(月) 午後2時	八代市役所本庁舎4階 農業振興課前	合否にかかわらず 受験者全員に文書 で通知します

【注意事項】

1. 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な方は、面接会場等の準備に必要なため、申込書裏面の該当欄にその旨を記載してください。
2. 面接試験当日は、なるべく公共の交通機関等をご利用ください。
3. 合否については、電話ではお答えできません。
4. 試験には基準点(配点の6割)を設けています。基準点に満たない場合は、総合順位に関わらず、不合格となります。

4 結果の開示について

この選考の結果については、受験者本人の申出に限り開示します。

開示内容については下記のとおりです。

開示請求 できる人	開示内容	開示期間	開示場所 及び時間	手続等
受験者 本人	試験の順位 及び得点	令和5年 3月6日 午後2時 から1週 間	八代市農業振興課 午前8時30分～ 午後5時15分 土・日・祝日は受付で きません。	受験者本人が受験票を持参の 上直接開示場所へおいでくだ さい。電話・はがき等による 請求はできませんのでご注意 ください。

5 受験申込手続

申込書の入手方法	八代市農業再生協議会ホームページからの印刷	<p>申込書（A4サイズ） *縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷すること。</p> <p>受験票（A4サイズ） *縮小や拡大をせずに1枚紙に印刷すること。</p>
	協議会事務局での入手	八代市役所 農業振興課（八代市農業再生協議会）
	郵送による請求	封筒のおもてに「会計年度任用職員申込書請求」と朱書きし、裏に請求者の住所・氏名を明記し、120円切手をはった郵便番号・あて先明記の返信用封筒（角型2号の大きさ）を同封して、八代市役所農業振興課（八代市農業再生協議会）あてに請求してください。
申込方法	提出書類	<p>① 申込書 ② 受験票 ③ 受験票返信用封筒</p> <p>〈注意事項〉 1 申込書（両面）、受験票の必要事項を記入して、署名欄は必ず自署してください。 2 写真（$4\text{ cm} \times 3\text{ cm}$）を、申込書の写真欄にはってください。 3 受験票返信用封筒に申込者の郵便番号、あて先（「様」を記入のこと）を記入してください（切手不要）</p>
	申込先	<p>〒866-8601 八代市松江城町 1-25 八代市農業再生協議会 （八代市農林水産部農業振興課内）</p> <p>〈注意事項〉 1 郵送の場合は、申込書を折らずに簡易書留又は特定記録で郵送してください。 2 発送の控えは、受験票が届くまで保管してください。 3 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 4 申込書、受験票、受験票返信用封筒以外のものは同封しないこと。 5 封筒のおもてに「職員申込書在中」と朱書すること。 6 受付期間を過ぎた場合は、受付できません。 7 持参される場合は、八代市役所4階農林水産部農業振興課へお越しく下さい。（受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土曜日、日曜日及び祝日を除く。））</p>
受験票の交付		<p>受験票は後日郵送します。申込書を持参された場合も同様です。令和5年2月27日（月）を過ぎても受験票が届かない場合は、農林水産部農業振興課まで連絡し指示を受けてください。試験日に、受験票を試験場に持参してください。</p>

申込書類の取扱い	<p>提出いただいた書類は選考以外には使用いたしません。 選考の結果不合格となった方の書類については、適切に破棄、又は本人に返却します。 返却を希望される場合は、結果通知と合わせて郵送します。</p>
----------	--

6 受験にあたっての注意事項

- (1) 面接中、通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末等）は、電源を切つていただくため一切使用できません。
- (2) 面接は、指定された時刻にお越しください。遅れた場合は、面接ができない場合があります。
- (3) 受験資格に定める資格免許取得見込みの場合は、後日提出していただきます。

7 合格から採用まで

- (1) 採用は、令和5年4月1日の予定です。
- (2) 受験資格に定める資格免許取得見込みで受験し合格した人で、該当資格免許取得できなかった場合は、採用される資格を失うこととなります。
- (3) 合格発表後、受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (4) 地方公務員法第22条及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付きのものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに八代市農業再協議会臨時職員として正式採用となります。

8 勤務条件

任用期間	採用日 から 令和6年3月31日（予定） まで
勤務地	八代市役所本庁舎4階 農業振興課内または、 八代市役所鏡支所2階 鏡農林水産地域事務所内
業務内容	「1 受験資格・任用予定人員等」業務内容 参照
報酬 (月額)	<p>117,894円～</p> <p>このほか通勤距離に応じて通勤費相当額（上限あり）が支給されます。ただし、扶養手当、住宅手当等は支給されません。</p> <p>一定以上の任用期間・勤務時間の方には、期末手当を支給します。</p> <p>また、今後の給与改定等の状況によっては、支給額が増減することがあります。</p>
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険が適用されます。

勤務時間	月曜日から金曜日の週5日、1日5時間45分（週28時間45分） 午前 8時30分～午後15時15分 午前 9時30分～午後16時15分 午前10時30分～午後17時15分 業務の都合上、所属長の指示により勤務時間を変更する場合があります。
休日	土曜日、日曜日、祝日及び年末年始
休暇	年次休暇ほか

令和5年度 八代市農業再生協議会臨時職員（パートタイム職員）選考申込書

八代市農業再生協議会

受験職種	八代市農業再生協議会事務補助員		受験番号	
ふりがな			<div style="border: 1px solid green; padding: 10px; text-align: center;"> <p>写真</p> <p>(タテ4cm横3cm) 3か月以内に撮影した、 正面向き、脱帽、上半身のもの</p> </div>	裏面の記入要領をよく読んでから記入してください。
氏名				
生年月日	年齢は令和5年4月1日現在を記入してください (和暦) 年 月 日生 (歳)			
国籍 <small>(該当するものを○で囲むこと)</small>	日本国籍 ・ 外国籍			
※性別				
ふりがな				
現住所	(〒 -) Tel (携帯可) (- -)	※写真裏面に氏名生年月日を記入のこと ※糊を写真の裏全体につけてはること ※撮影日を下に記入のこと		
ふりがな				
送付先	(〒 -) Tel (携帯可) (- -)	令和 年 月撮影		

学歴	学校名	学部・学科	在学期間	卒・卒見込みの区別
	最終(又は現在)		・ ~ ・	卒・卒見・中退
職歴	学歴期間と重複しない現在までの経歴を記入			
	勤務先(名称)	雇用形態 <small>(正規・パート等)</small>	職務内容	勤務期間 和暦年・月を記入
八代市役所勤務分	最終(又は現在)			週の勤務時間を記入
	その前			週の勤務時間を記入
	その前			週の勤務時間を記入
	その前			週の勤務時間を記入
その他	最終(又は現在)			
	その前			
	その前			
	その前			
資格・免許	資格免許名称	取得和暦年・月	資格免許名称	取得和暦年・月
		・ 取得・見込		・ 取得・見込
		・ 取得・見込		・ 取得・見込

私は、募集要領の記載内容を了承の上、受験を申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条に該当しておりません。また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名(自筆)

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

裏面へ続く

(裏面)

志望動機	
自己PR	
その他希望があれば記入してください	

記入要領

- 1 記載事項に誤りや不正があると、合格を取り消すことがあります。
- 2 必要事項は黒のボールペン（消せるボールペン不可）を用いて記入してください。
- 3 写真、自署欄の記入がないものは原則として受付できません。
- 4 申込書記載内容

受験番号	記入は不要です。
現住所	現在住んでいるところを記入してください。申込書の内容を電話で確認する場合がありますので、確実に連絡の取れる電話番号を記入してください。
送付先	合格通知その他の連絡を現住所以外のところに希望する場合のみ記入してください。送付先を記入してある場合、郵便物はすべて送付先に送付します。
写真	最近3カ月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとし、裏面に氏名・生年月日を記入したうえで、糊を写真の裏全面につけて貼ってください。
学歴	最終学歴のみ記入してください。高等学校卒業程度認定試験に合格した人はその旨記入してください。
職歴	八代市役所に勤務分とその他事業所に勤務分とにわけて、直近（又は現在）から新しい順番に記入してください。 八代市役所勤務分については、直近5年間の勤務歴がある場合は必ず記入し、備考欄にはその勤務時の週の労働時間を記入してください。
資格免許	取得見込みのものも記入してください。取得又は見込を○で囲んでください。 受験資格に免許資格のある職については、受験資格を有することを証明する免許状等の写しを申込書提出時に添付してください。
署名欄	必ず申込者本人が記入をしてください。
その他	身体等の事情により、面接の際配慮してもらいたいことがあれば記入してください。

5 受験票記載内容

受験番号	記入は不要です。
氏名	必ず記入をしてください。

以下は記入しないでください

チェック欄	申込書	写真	受験票	免許写し	封筒

受験票

令和5年度 八代市農業再生協議会臨時職員（パートタイム職員）選考

受験番号	
------	--

受験職種		ふりがな		※性別	
		氏名			

1. 面接日時	令和 5年 3月 1日（水）	午後	時	分から	
2. 面接会場	八代市役所本庁舎 2階 204会議室				
3. 注意事項	面接の予定時刻の10分前までに、農業振興課（4階）にお越しください。 本票を紛失した場合は、速やかに申し出てください。				

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。